

Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение

«Детский сад №49 «Настенька»

(МБДОУ «Детский сад № 49 «Настенька»)

Принято на общем Собрании работников  
МБДОУ «Детский сад №49 «Настенька»  
17.04.2024 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 158-ОД от 17.04.2024г.

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 49 «Настенька»

  
А.А. Дегтяренко

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 49 «НАСТЕНЬКА» ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 49 «Настенька» (далее – положение) определяет цели, задачи, требования к официальному сайту муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49 «Настенька» (далее – учреждение), порядку организации работ по функционированию официального сайта учреждения (далее – сайт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации».

1.3. Сайт учреждения является открытым и общедоступным информационным ресурсом, содержащим информацию деятельности учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

1.4. Сайт учреждения имеет версию для слабовидящих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

1.5. Информация, представленная на сайте учреждения, является открытой и общедоступной, не отнесена к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.6. Официальный адрес сайта учреждения в сети «Интернет»: [ds-nastenka-smolensk-r66.gosweb.gosuslugi.ru](https://ds-nastenka-smolensk-r66.gosweb.gosuslugi.ru)

**2. Цели и задачи сайта**

2.1. Целями создания и ведения сайта являются:

2.1.1. Обеспечение информационной открытости деятельности учреждения.

2.1.2. Реализация прав граждан на доступ к общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и информационной безопасности.

2.1.3. Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, государственно-общественного управления учреждения.

2.1.4. Информирование общественности о программе развития учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах деятельности учреждения.

2.1.5. Предоставление достоверной информации об учреждении для осуществления независимой оценки качества образования.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

2.2.1. Обеспечение доступа граждан, органов и организаций к информации о деятельности учреждения.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров учреждения.

2.2.3. Обмен педагогическим опытом с иными образовательными организациями.

2.2.4. Стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся.

### 3. Структура и содержание сайта

3.1. Структура сайта учреждения разрабатывается учреждением с учетом требований законодательства Российской Федерации к размещению (опубликованию) на официальном сайте образовательной организации информации, подлежащей размещению (опубликованию), рекомендаций учредителя, а также нужд учреждения, обусловленными целями и задачами сайта.

3.2. В структуру официального сайта образовательной организации включаются новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.) разделы, а также разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности образовательной организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

3.3. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

3.4. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

3.5. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.6. Информация, обязательная к размещению (опубликованию) на сайте учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, размещается (публикуется) в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). В специальном разделе сайта может быть размещена иная информация по решению учреждения.

3.7. Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта.

3.8. Информация в специальном разделе имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

3.9. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

3.10. Страницы специального раздела сайта доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.11. Специальный раздел содержит подразделы:

- "Основные сведения";
- "Структура и органы управления образовательной организацией";
- "Документы";
- "Образование";
- "Руководство";
- "Педагогический состав";
- "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда";
- "Платные образовательные услуги";
- "Финансово-хозяйственная деятельность";
- "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
- "Стипендии и меры поддержки обучающихся";
- "Международное сотрудничество";
- "Организация питания в образовательной организации".
- При использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно, самостоятельно устанавливаемых требований (при

наличии) в разделе в дополнение к вышеуказанным подразделам должен быть подраздел "Образовательные стандарты и требования".

3.12. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию о (об):

- а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- б) о дате создания образовательной организации;
- в) об учредителе, учредителях образовательной организации;
- г) о месте нахождения образовательной организации;
- д) о режиме и графике работы образовательной организации;
- е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- ж) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

3.13. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию о (об):

- а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- в) о месте нахождения структурных подразделений;
- г) об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее соответственно - электронный документ, Федеральный закон N 63-ФЗ).

3.14. На главной странице подраздела «Документы» размещаются следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- а) устав образовательной организации;
- б) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- в) правила внутреннего трудового распорядка;
- г) коллективный договор (при наличии);
- д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом N 273-ФЗ Часть 2 статьи 30 Федерального закона N 273-ФЗ.
- е) отчет о результатах самообследования;
- ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке <б>) (при наличии).

8) локальные нормативные акты учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.15. Подраздел «Образование» содержит информацию:

- 1) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, включая наименования общеобразовательных программ, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
  - форм обучения;
  - нормативного срока обучения;

- сайта(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в настоящем подпункте, в том числе о (об):

- учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- выноски к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в виде электронного документа.
- численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:
- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

3) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.16. Подраздел "Руководство" должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;
- б) должности руководителя, его заместителей;
- в) контактные телефоны;
- г) адреса электронной почты.

3.17. Подраздел "Педагогический состав" должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- б) занимаемая должность (должности);
- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- к) наименование общеобразовательной программы, в реализации которых участвует педагогический работник.

3.18. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Информационная среда" должен содержать следующую информацию:

а) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;

б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

в) о наличии оборудованных библиотек;

г) о наличии оборудованных объектов спорта;

д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;

е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии.

и) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.19. Подраздел "Платные образовательные услуги" должен содержать следующие документы:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

3.20. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" должен содержать следующую информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

3.21. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:

а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.22. Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должен содержать информацию:

а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

в) о наличии общежития, интерната;

г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

д) о формировании платы за проживание в общежитии.

3. Подраздел "Международное сотрудничество" должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

4. Подраздел "Организация питания в образовательной организации" должен содержать информацию: об условиях питания и охраны здоровья обучающихся

5. Подраздел "Образовательные стандарты и требования" должен содержать информацию:

а) федеральных государственных образовательных стандартах;

б) федеральных государственных требованиях;

в) образовательных стандартах (при наличии);

Информация в подпунктах "а" и "б" настоящего подпункта размещается в виде активных ссылок, обеспечивающих непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным соответствующим правовым актам.

Информация в подпунктах "в" настоящего подпункта размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

## 4. Требования к информации, размещаемой (публикуемой) на сайте

4.1. При размещении информации на сайте в виде файлов, они должны соответствовать следующим требованиям:

1. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

2. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и извлечения фрагментов текста средствами браузера.

3. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

4. По средствам применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-оборудователей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

5. Информация, указанная в части 3 настоящего Положения, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

6. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в части 3 настоящего Положения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

7. Размещение (публикация) на сайте учреждения и обновление информации, не обязательной к размещению, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением.

8. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на сайте информация, не обязательная к размещению, размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

9. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации по защите сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, защиту авторских прав и персональных данных.

4.2. Технологические и программные средства, используемые для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

4.2.1. Доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

4.2.3. Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее.

4.2.4. Возможность резервного копирования информации, обеспечивающая восстановление сведений и информации, размещенной (опубликованной) на сайте.

4.3. Запрещена к размещению (опубликованию) на сайте учреждения информация, причиняющая вред здоровью и (или) развитию детей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Размещение информации рекламного характера осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе с учетом требований законодательства Российской Федерации к запрету распространения информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей.

4.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

## **5. Порядок функционирования сайта, размещения и обновления информации на сайте**

5.1. Текущее руководство и координацию работ, обеспечивающих функционирование сайта осуществляет старший воспитатель учреждения.

5.2. Структура официального сайта и изменения в нее утверждается заведующим учреждения по согласованию со старшим воспитателем учреждения.

5.3. Информационное и программно-техническую поддержку сайта обеспечивает работник учреждения, на которого приказом заведующего учреждения возложены обязанности администратора сайта. Функции администратора сайта может выполнять физическое лицо, не являющееся работником учреждения, или юридическое лицо на основании заключенного договора.

5.4. Обязательные к размещению информация и документы подлежат размещению на сайте учреждения и обновлению в сроки в порядке, установленные законодательством Российской Федерации.

5.5. Все сведения и информация, предназначенные для размещения (публикации) на сайте, размещаются (публикуются) на сайте после согласования с заведующим учреждения.

5.6. Сведения и информация, предназначенные для размещения (публикации) на сайте предоставляются работниками учреждения, ответственными за подготовку, обновление и размещение обязательной информации, работниками, ответственными за проведение конкретного мероприятия, а также иными участниками образовательных отношений с учетом времени, необходимого администратору сайта на приведение полученных сведений и информации в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего положения.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения сведений и информации несет учреждение и уполномоченные работники учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. В обязанности работников, ответственных за надлежащее функционирование сайта учреждения, входит все виды работ, обеспечивающих работоспособность сайта, в том числе:

6.2.1. Сбор, обработка, обновление и размещение на сайте учреждения сведений и информации, предусмотренных настоящим положением.

6.2.2. Осуществление контроля за содержанием сведений и информации на сайте учреждения, своевременностью размещения (публикации) сведений и информации, а также своевременного обновления размещенных (опубликованных) сведений и информации.