

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБДОУ ДС № 49 «Настенька»
« 20» апреля 2015 года
Протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 140-од
от « 20» апреля 2015 года
Заведующий МБДОУ ДС № 49
«Настенька»
А.А. Дегтяренко



Положение

*О рабочей программе педагога муниципального
бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад
№49 «Настенька» города Смоленска»*

2015 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке рабочей программы педагога муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49 «Настенька» города Смоленска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и порядок разработки рабочей программы педагога (далее – Программа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49 «Настенька» города Смоленска (далее – ДОУ).

1.2. Нормативной правовой основой настоящего Положения является:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155;
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26;
- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 49 «Настенька» города Смоленска, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 05.05.2015г;
- основная образовательная программа дошкольного образования ДОУ.

1.3. Программа – нормативно-управленческий документ ДОУ, характеризующий систему образовательной деятельности педагога, определяющий в соответствии с региональным компонентом основное содержание образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить обучающимся (воспитанникам), наиболее оптимальные и эффективные формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

1.4. Программы являются обязательной составной частью основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

1.5. Контроль за реализацией Программы осуществляется в соответствии с годовой комплексно-целевой программой, положением о контрольной деятельности ДОУ. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на педагогических работников ДОУ.

1.6. Программа хранится у педагогического работника 3 года после истечения срока ее действия.

1.7. Программы пересматриваются, при необходимости корректируются, принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДОУ ежегодно перед началом учебного года.

1.8. Положение принимается на педагогическом совете ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ, вступает в силу с 28.08.2015 года, действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. **Цель Программы:** обеспечить целостную и четкую систему планирования образовательной деятельности, повысить качество образования обучающихся (воспитанников) на каждом возрастном этапе дошкольного детства.

2.2. **Задачи Программы:**

– определить содержание, объем, порядок изучения разделов Программы с учетом целей, задач и

особенностей образовательного процесса и контингента обучающихся (воспитанников) ДОУ;
– повысить профессиональную компетентность педагогов через систематизацию образовательной деятельности.

2.3. Функции Программы:

- нормативная (Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагающая (Программа определяет цели и задачи образовательной деятельности);
- процессуальная (Программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- аналитическая (Программа является основой для определения критериев оценки уровня развития обучающихся (воспитанников), выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля).

3. Порядок разработки Программы

3.1. Программа разрабатывается педагогами ДОУ по пяти образовательным областям (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) или курсу (курсу дополнительного образования) для возрастной группы обучающихся (воспитанников) на текущий учебный год.

3.2. Процедура написания Программы включает следующие этапы:

3.2.1. подготовительный этап – планирование работы;

3.2.2. практический этап – работа по написанию Программы; проектирование содержания образования на уровне отдельного раздела осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса (образовательной области);

3.3.3. заключительный этап – обсуждение и принятие Программы на педагогическом совете, утверждение Программы приказом заведующего ДОУ.

4. Структура Программа

4.1. Структура Программы является единой для всех педагогических работников ДОУ.

4.2. Программа включает титульный лист, 3 основных раздела: целевой, содержательный, организационный, список литературы, приложение.

4.3. **Титульный лист** – структурный элемент Программы, представляющий сведения о наименовании дошкольной образовательной организации, названии программы, авторе (Ф.И.О., должность), периоде действия Программы.

4.4. **Целевой раздел** включает пояснительную записку и планируемые результаты освоения Программы.

4.4.1. Пояснительная записка раскрывает цели и задачи Программы, принципы и подходы к формированию Программы, значимые характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.

4.4.2. Планируемые результаты освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров.

4.5. **Содержательный раздел** включает:

4.5.1. описание образовательной деятельности по пяти образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие;

При описании образовательной деятельности используются парциальные образовательные программы и методические пособия, обеспечивающие реализацию данного содержания. Конкретное содержание образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами Программы и реализуется в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности) как сквозных механизмах развития ребенка.

4.5.2. описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы;

4.5.3. описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей.

4.6. **Организационный раздел** содержит описание материально-технического обеспечения Программы, обеспечение методическими материалами и средствами обучения и воспитания,

включает режим дня, учебный план (перечень основных видов организованной образовательной деятельности, объем нагрузки), а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

4.7. **Список литературы** строится в алфавитном порядке с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц.

4.8. В **приложении** могут быть представлены конспекты организованной образовательной деятельности, рабочие тетради, схемы, таблицы, циклограммы.

5. Требования к оформлению Программы

5.1. Программа оформляется в папке. Папка должна иметь эстетичный вид.

5.2. Для оформления Программы используются листы формата А4. Для набора текста используется шрифт Times New Roman. Размер шрифта – 12 - 14 пт, в оглавлении разделов, названии мероприятий, титульном листе и т.д. допускается увеличение шрифта, использование заглавных букв, полужирного курсива. Межстрочный интервал – 1,0. Поля – не менее 1,5-2см со всех сторон.

5.3. Страницы Программы нумеруются. Титульный лист считается первым и не подлежит нумерации так же, как и листы приложения.